

Договор

управления многоквартирным домом по строительному адресу: Московская область,  
г. Раменское, ул. Северное шоссе, дом 14  
№ ВП-14-\_\_\_\_\_

Московская область, г. Раменское

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА-Прогресс», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Монахова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. РФ \_\_\_\_\_,

собственник/арендатор/лицо, принявшее от Застройщика по акту приема передачи (квартиру/часть квартиры/нежилое помещение/часть нежилого помещения) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м в многоквартирном жилом доме, расположенном по г адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Северное шоссе, дом 14, (далее – Дом), действующий(ая) на основании акта приема-передачи/записи регистрации права собственности/договора аренды от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Доме.

1.2. По данному Договору Собственник выступает от своего имени и в своих интересах, представитель Собственника выступает от имени Собственника и в интересах Собственника, а Управляющая организация осуществляет свою деятельность в интересах всех собственников помещений в Доме, а также нанимателей, арендаторов, других физических и юридических лиц, проживающих, пользующихся и владеющих помещениями в Доме на законных основаниях.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

### 2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Доме, а также предоставления коммунальных услуг.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию общего имущества в Доме предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Дома регулируются Жилищным законодательством, а также отдельным договором.

2.3. В состав общего имущества Дома включаются помещения в Доме, не являющиеся частями жилых или нежилых помещений и предназначенные для обслуживания более одного помещения в Доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в Доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в Доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в Доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном Доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

2.4. Передача прав на управление Домом не влечет перехода права собственности на помещения в нем и объекты общего имущества.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Доме, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору исходя из объема собранных денежных средств. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме может быть изменен решением Управляющей организации в соответствии с изменениями действующего законодательства либо по решению общего собрания собственников помещений в Доме.

3.1.3. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные Собственником в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация и Собственник составили соответствующий акт, на основании которого Управляющая организация получила письменную заявку от Собственника на его устранение.

3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику или лицу, пользующемуся на ином законном основании помещением в Доме, потребляющему коммунальные услуги в соответствии с ЖК РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, в том числе: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, за исключением коммунальных услуг, предоставляемых Собственнику по прямому договору, заключенному с поставщиком коммунальных услуг. При этом управляющая организация осуществляет контроль за соблюдением условий прямых договоров, количеством поставляемых коммунальных услуг, а также ведет их учет.

Для этого от своего имени заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг, если отсутствуют прямые договоры собственников помещений с поставщиками коммунальных услуг

3.1.5. Производить в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги и выставлять Собственнику счета за содержание жилого помещения, а также коммунальные услуги не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим, за который производится оплата в размере, установленном в соответствии с настоящим Договором. При обращении Собственника производить проверку правильности исчисления предъявленного размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты за коммунальные услуги, правильности начисления Собственнику неустоек (штрафов, пеней). Принимать от Собственников оплату услуг по содержанию помещений в Доме, коммунальные и иные услуги.

3.1.6. Разрабатывать планы работ по текущему ремонту общего имущества Дома на основе анализа состояния общего имущества, с учетом необходимой периодичности работ, определяемой положениями действующих нормативных и законодательных актов РФ, Московской области и органов местного самоуправления города, а также с учетом письменно оформленных предложений Председателя Совета дома и/или членов Совета дома. План работ по текущему ремонту считается утвержденными собственниками, если в течение 60 (шестидесяти) дней после его размещения на доске объявлений в подъездах Дома и на официальном сайте Управляющей организации [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru) в Управляющую организацию не поступили возражения, сформулированные на общем собрании собственников помещений и оформленные в виде решения общего собрания собственников, принятого в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.7. Готовить предложения по установлению размера платы (тарифа) за содержание общего имущества и вносить их на рассмотрение собственникам Дома путем размещения информации в подъездах Дома и на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.8. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых



помещений в Доме, оперативно устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечивать собственников и пользователей помещений в Доме информацией о телефонах аварийных служб путем размещения на досках объявлений, расположенных в подъездах Дома, в помещении Управляющей организации и на ее официальном сайте [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru).

3.1.10. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в Доме или помещению(ям), принадлежащим Собственнику.

3.1.11. Информировать Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг путём размещения информации на досках объявлений в подъездах Дома и на официальном сайте Управляющей организации [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru).

3.1.12. Рассматривать предложения и заявления Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законом сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Информировать Собственника о принятом решении в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.13. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные, предусмотренные действующим законодательством документы, при условии отсутствия задолженности перед Управляющей организацией по оплате коммунальных услуг и платы за содержание жилого помещения за период, превышающий три месяца, являющейся основанием для ограничения или прекращения подачи коммунальных ресурсов Собственнику.

3.1.14. Осуществлять за отдельную плату, определенную Управляющей организацией, установку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг, соответствующих положениям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета не позднее 1-го числа следующего месяца.

3.1.15. В случае принятия решения общего собрания собственников об использовании общего имущества Дома, средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением общего собрания собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников помещений в Доме.

3.1.16. Направлять Собственнику, при необходимости, предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Доме.

3.1.17. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора ежегодно на основании ч. 11 ст. 162 ЖК РФ не позднее 20 апреля календарного года, следующего за истекшим, путем размещения копии отчета на информационных досках в подъезде дома и на официальном сайте Управляющей организации [www.gkvesta.ru](http://www.gkvesta.ru). Оригинал отчета хранится в офисе Управляющей организации.

3.1.18. В случае прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на Дом и иные, связанные с управлением Домом документы, полученные при приеме Дома в управление, уполномоченному общим собранием собственников лицу или вновь выбранной управляющей организации в соответствии с требованием законодательства.

3.1.19. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику и пользователям помещений в Доме (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения или иного законного основания.

3.1.20. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от Собственника, вносить в техническую документацию изменения на основании документов, предоставленных Собственником.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния общедомовых инженерных систем (в т.ч. отопительных приборов) и коммуникаций в помещениях Собственника, а также состояния конструктивных элементов, несущих конструкций, вентиляционных шахт и др. элементов, влияющих на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

3.2.3. Организовывать периодическую проверку работоспособности и правильности эксплуатации индивидуальных приборов учета Собственником, а также сохранности пломб.

3.2.4. В случае самовольного повреждения или снятия пломб Собственником, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории Московской области нормативов потребления коммунальных услуг без последующего перерасчета их стоимости.

3.2.5. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, проверку состояния таких приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.6. Определять размер платы за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в жилом или нежилом помещении за расчетный период на основании действующего законодательства и нормативно-правовых актов.

3.2.7. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными счетами/платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право граждан на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.8. Взыскивать с Собственника сумму неуплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством, а также требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление услуг, подачу коммунальных ресурсов Собственнику в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.10. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, а также требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.11. Регулировать очередность, сроки и объемы работ с учетом текущего уровня финансирования по предварительному письменному согласованию с Председателем Совета дома и/или любым из представителей членов Совета дома.

3.2.12. В случае возникновения аварийной ситуации, самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, с последующим информированием собственников.

3.2.13. Не выполнять решения общего собрания собственников, если оно противоречит действующему законодательству, нормам и правилам, а также если не определен источник финансирования дополнительных работ, утвержденных решением общего собрания.

3.2.14. Предоставлять Собственнику дополнительные услуги, предусмотренные решением общего собрания Собственников (в т.ч. услуги по организации и управлению службой консьержей, охраны, видеонаблюдения, ограничения доступа на придомовую территорию и др.). Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание жилого помещения и оплачивается Собственником дополнительно. Стоимость указанных услуг включается в платежный документ по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения отдельной строкой.

3.2.15. Оказывать Собственнику на возмездной основе любые дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности Управляющей организации и действующему законодательству, в т.ч. услуги по ремонту квартиры Собственника, учету и согласованию перепланировок помещений, проводимых Собственником, монтажу, ремонту и обслуживанию внутриквартирного оборудования индивидуального пользования, вывозу крупногабаритного и строительного мусора (данная дополнительная услуга включается в единый платежный документ по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию жилого помещения отдельной строкой) и др. Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание жилого помещения и оплачивается Собственником дополнительно, по счетам, выставленным Управляющей организацией.



3.2.16. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;
- для доставки платежных документов Собственникам;
- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов Собственникам.

3.2.17. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.18. Представлять интересы Собственника, во всех организациях, государственных органах, судебных инстанциях и иных учреждениях по вопросам связанным с исполнением условий настоящего Договора.

3.2.19. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации (тел.: 8-496-465-80-78) или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.2. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно и в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за содержание жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению Домом, коммунальные услуги, а также оплачивать Управляющей организации иные услуги, предоставленные по Договору. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права граждан, пользующихся жилыми помещениями в Доме, на льготы по оплате услуг и работ по настоящему Договору.

3.3.4. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному им лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

3.3.5. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника) во всех организациях, государственных органах, судебных инстанциях и иных учреждениях по вопросам связанным с исполнением условий настоящего Договора.

3.3.6. Выполнять предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, и нормативными актами Российской Федерации и Московской области:

- требования по содержанию общего имущества в Доме;
- правила пользования и обеспечения сохранности жилых и нежилых помещений в Доме;
- требования по соответствию помещений установленным санитарно-гигиеническим и техническим правилам и нормам, требования пожарной безопасности, и иных норм законодательства;
- требования по соблюдению прав и законных интересов проживающих в Доме граждан.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок установленных за счет Собственника коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, в том числе представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное с ними время в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Собственника для проведения работ по установке индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, оплачивать эти услуги по счетам, выставленным Управляющей организацией.

3.3.11. Не проводить работы по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений без согласования с Управляющей организацией. Предоставлять Управляющей организации проектную, разрешительную и исполнительную документацию на указанные работы. Проводить работы по переустройству и перепланировке в строгом соответствии с правилами, установленными действующим законодательством, органами местного самоуправления.

3.3.12. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки стройматериалов и отходов без упаковки и (или) превышающих по своей массе грузоподъемность лифта.

3.3.13. Не устраивать кладовки в местах общего пользования без решения общего собрания собственников жилых и нежилых помещений Дома.

3.3.14. Собственники нежилых помещений Дома обязаны заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и Региональным оператором по обращению с ТКО.

3.3.15. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме, а также о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

3.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.17. В случае возникновения необходимости проведения не предусмотренных Договором работ, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, в связи с нарушением Собственником положений настоящего Договора и (или) действующего законодательства, а так же работ, указанных в п. 7.2. Договора Собственник обязан оплатить указанные работы.

3.3.18. При длительном отсутствии Собственника или лиц проживающих в жилом (нежилом) помещении информировать Управляющую организацию о контактных данных лиц, которые могут обеспечить доступ в помещение в течение 24 часов в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.19. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.20. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней предоставить в Управляющую организацию сведения:

- об изменении (независимо от факта регистрации) количества совместно проживающих с Собственником граждан, включая временно проживающих, или использующих жилое или нежилое помещение;
- о заключении договора найма, пользования, аренды жилого (нежилого) помещения, по которым обязанность по внесению платежей за оказанные услуги полностью или частично возложена на нанимателя, арендатора.
- уведомлять о заключении прямого договора с поставщиком коммунальных услуг.



3.3.21. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в Доме. Если иное не установлено общим собранием собственников помещений в Доме, годовое общее собрание собственников помещений в Доме проводится в течение второго квартала года, следующего за отчетным годом.

3.3.22. Нести иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством

#### **3.4. Собственник вправе:**

3.4.1. Знакомиться с условиями договоров, заключаемых Управляющей организацией в рамках исполнения Договора в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правительством РФ.

3.4.3. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

3.4.6. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Заключать прямые договоры с поставщиками коммунальных услуг.

#### **3.5. Собственник не вправе:**

3.5.1. Устанавливать, подключать и использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения Собственников, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный жилой Дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный жилой Дом или производить иное переоборудование внутренних инженерных сетей, в т.ч. замену приборов отопления без согласования с Управляющей организацией.

3.5.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета, нарушать имеющиеся схемы учета услуг.

3.5.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

3.5.6. Не санкционированно подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.7. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования Дома.

3.5.8. Устраивать кладовки в местах общего пользования Дома без решения общего собрания собственников Дома.

### **4. Стоимость работ и услуг и порядок расчета.**

4.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном Доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном Доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном Доме.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается и рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ, как произведение тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных ресурсов принимается равным нормативам потребления. Тарифы и нормативы потребления коммунальных услуг устанавливаются органами власти, осуществляющими государственное регулирование тарифов и цен.

4.3. Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в Доме в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и рассчитывается Управляющей организацией.

4.4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной площади помещения Собственника.

4.5. Информация о размере платы за содержание жилого помещения на обслуживаемый год размещается на официальном сайте Управляющей организации и информационных стендах в подъездах Дома.

4.6. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном Доме определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.7. Управляющая организация вправе ежегодно индексировать тариф на содержание жилого помещения на величину, не превышающую уровень инфляции за предыдущий календарный год в соответствии с официальными данными Федеральной государственной службы статистики, если такой порядок изменения тарифа утвержден решением общего собрания собственников. При этом, в случае необходимости увеличить тариф на большую величину, чем уровень инфляции, управляющая организация вправе раз в год предложить это изменение, для чего инициирует и проводит общее собрание собственников в соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса. В случае отсутствия кворума увеличение тарифа на содержание жилого помещения не может превышать уровень инфляции за предыдущий календарный год, при этом тариф подлежит применению с даты протокола общего собрания собственников.

4.8. В соответствии со ст. 158 ЖК РФ, если Собственники помещений в Доме на их ежегодном общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, предложенного Управляющей организацией, либо такое общее собрание собственников Дома не набрало кворума, размер платы за содержание помещения устанавливается органом местного самоуправления, который ежегодно своим постановлением устанавливает тариф за содержание помещений многоквартирных домов различной категории, расположенных на территории муниципального образования и применяется с даты протокола общего собрания собственников.

4.9. Решение общего собрания собственников помещений о не утверждении нового размера платы за содержание жилого помещения может являться основанием для одностороннего отказа Управляющей организацией от исполнения настоящего Договора.

4.10. В случае принятия решения о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления Домом и предоставлении в Управляющую организацию протокола общего собрания собственников, проведенного в соответствии с действующим законодательством, тариф на содержание жилого помещения, предложенный Управляющей организацией, применяется до момента фактического принятия Дома в управление вновь выбранной управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом..

4.11. Оплата работ и услуг по настоящему Договору, осуществляется Собственником до 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации на основании выставленного Управляющей организацией платёжного документа, в котором указываются:

– размер платы за услуги по содержанию жилого помещения;



– размер платы за коммунальные услуги;

– сумма задолженности Собственника за предыдущие периоды;

– сумма пени, определенная в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

В платежном документе может размещаться иная дополнительная информация, связанная с исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, а также стоимость дополнительных услуг, оказанных Управляющей организацией и оплачиваемых Собственником дополнительно к цене настоящего Договора. В платежном документе может быть указан взнос на проведение капитального ремонта в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

4.12. В случае, если Собственник, по не зависящим от него причинам в установленный настоящим Договором срок, не получил платежный документ, он обязан самостоятельно получить его в бухгалтерии Управляющей организации либо распечатать его из личного кабинета и оплатить до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.13. В случае непредставления Собственником, на котором лежит обязанность по передаче Управляющей организации показаний индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета за расчетный период, таких показаний в установленные настоящим Договором сроки плата за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в жилом или нежилом помещении за расчетный период, определяется в соответствии с требованиями жилищного законодательства и с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ.

4.14. По истечении указанного в п.4.13. предельного количества расчетных периодов, за которые плата за коммунальную услугу рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, расчет платы за коммунальную услугу производится исходя из норматива потребления коммунальных услуг.

4.15. Не использование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения, а также за коммунальные и дополнительные услуги.

4.16. Капитальный ремонт общего имущества в Доме проводится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников Дома о проведении капитального ремонта и оплате расходов на капитальный ремонт.

4.17. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Собственники вправе на общем собрании определить дополнительный объем работ (услуг) не предусмотренных Договором, сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивать их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе Дома или в ином порядке, установленном общим собранием собственников помещений в Доме. Оплата в данном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом, в котором должно быть указано наименование дополнительных работ и их стоимость.

4.19. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Управляющей организацией и указанных в п. 3.2.15, 3.3.17, 4.16, 4.18 не входит в Цену Договора и оплачивается Собственником дополнительно.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату, установленную Управляющей организацией.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание жилого помещения изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Правительством РФ.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание жилого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением аварийных ситуаций, угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу, либо произошло по независящим от Управляющей организации причинам или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу Дома в результате ее непосредственных действий или бездействия, а также действий или бездействия сотрудников привлеченных организаций в размере действительного причиненного ущерба, за исключением случаев указанных в п. 5.6., 5.7. настоящего Договора.

Урегулирование споров с привлеченными организациями (их сотрудниками) на оказание услуг (выполнение работ), определение степени их ответственности осуществляет самостоятельно Управляющая организация.

5.5. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, который возникает у Собственника из-за недостатка средств на содержание общего имущества и текущего ремонта по причине неисполнения Собственниками (пользователями) своих обязательств по внесению платежей.

5.7. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине, не по вине ее работников и не по вине сотрудников привлеченных к работам организаций.

5.8. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества Дома и не проведения капитального ремонта по причине непринятия решения общим собранием Собственников, либо неисполнения уполномоченными органами требований о проведении капитального ремонта в многоквартирном Доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома.

5.9. Управляющая организация не несет ответственности за несоответствие параметров теплоносителя температурному графику в случае решения органа местного самоуправления о введении графика ограничений подачи воды или отключения отопления ранее установленного срока.

5.10. Управляющая организация не несет ответственности по строительным недостаткам в Доме.

5.11. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав, и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, принимаются и рассматриваются Управляющей организацией в случае, если они носят нематериальный характер.

5.12. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере, установленном действующим законодательством РФ, за каждый день просрочки платежа начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в платежном документе, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

5.13. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных действующим законодательством и Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.



5.14. В случае смены собственника квартиры, Собственник обязан в 5-тидневный срок расторгнуть договор управления многоквартирным домом и подписать акт сверки взаиморасчетов об отсутствии задолженности. Если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене собственника помещения, не предоставил подтверждающие документы, не расторгнул настоящий Договор, а также не подписал акт сверки взаиморасчетов, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

5.15. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Осуществление контроля за исполнением Договора.**

### **Порядок регистрации фактов нарушения условий договора и причинения вреда**

6.1. В случаях нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случаях причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу собственников помещений в Доме или имуществу лиц, в интересах которых выступает Собственник по настоящему Договору неправомерными действиями Управляющей организации и (или) третьих лиц, по требованию любой из сторон Договора составляется Акт.

6.2. Акт подписывается представителями Управляющей организации и Собственника. О времени и месте осмотра поврежденного имущества и составлении Акта извещаются все заинтересованные лица в письменной форме, или иным способом, позволяющим подтвердить факт получения соответствующего извещения: Собственник (член семьи Собственника, наниматель, член семьи нанимателя), имуществу которого причинен вред, лицо, виновное в причинении вреда (в том числе представитель Управляющей и (или) подрядной организации), представитель Собственника и другие лица.

6.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения; описание вреда, причиненного имуществу (допускаются фото– или видеосъемка); подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении Акта лиц. В Акт могут включаться разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта.

Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр Акта вручается причинителю вреда под расписку, второй – лицу, которому причинен вред, третий – остается в Управляющей организации.

## **7. Особые условия**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс».

7.2. В случае возникновения необходимости проведения работ, не предусмотренных данным Договором, возникших не по вине Управляющей организации, а так же которые Управляющая организация не могла предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает в силу закона, возникших вследствие аварийной ситуации или предупреждения аварийной ситуации, по вине застройщика (строительные недолелки, восстановление неработающих общедомовых систем), по вине третьих лиц (вандажные действия, кражи общедомового имущества), составляется Акт в присутствии собственников Дома. Затраты связанные с проведением данных работ оплачиваются Собственниками помещений Дома на основании письменного расчета Управляющей организации в течение 30 дней с момента предъявления счета на оплату.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства.

8.2. Если сторона не может исполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и на срок, необходимый для устранения последствий таких обстоятельств.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими государственными органами.

8.5. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае принятия общим собранием собственников помещений Дома решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации при предоставлении Управляющей организации протокола общего собрания, проведенного в соответствии с действующим законодательством (с приложением бюллетеней, решений собственников Дома), с момента внесения в реестр лицензий ГЖИ МО сведений об управлении Домом новой управляющей организацией;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора:

– в случае если Дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

– в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о не утверждении нового размера платы за содержание общего имущества Дома, либо не проведения общего собрания собственников помещений в Доме в течение двух месяцев с момента уведомления Управляющей организацией об изменении тарифа на содержание общего имущества Дома;

– при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

9.2.2. По соглашению Сторон.

9.2.3. В судебном порядке.

9.2.4. Договор прекращается в случае отчуждения ранее находившегося в собственности Собственника помещения, вследствие заключения договора (купли-продажи, дарения, мены, аренды и пр.) с момента государственной регистрации перехода права собственности путем уведомления Управляющей организации с приложением соответствующего подтверждающего документа, либо в случае ликвидации Управляющей организации.

9.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.

9.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

## **10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей организации, а другой – у Собственника.

10.2. Договор заключен сроком на 1 (один) год и действует с момента внесения сведений в реестр лицензий ГЖИ МО об управлении Домом Управляющей организацией. Договор не подлежит перезаключению в случае утверждения новой редакции на общем собрании собственников, при этом действующей редакцией Договора является новая редакция.

10.3. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении настоящего Договора, за два месяца до окончания срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Заявление от Собственника должно быть подтверждено решением общего собрания



собственников помещений в Доме. Количество пролонгаций настоящего Договора не ограничено.

10.4. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга об изменениях адресов, банковских и почтовых реквизитов, фамилий, имен, отчества, паспортных данных.

10.5. Стороны договорились считать действительными документы, направленные посредством факсимильной связи, электронной почты вплоть до получения оригиналов таких документов.

Договор содержит 3 Приложения:

1. Приложение № 1 – «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»;
2. Приложение № 2 – «Перечень и состав общего имущества многоквартирного дома»;
3. Приложение № 3 – «Важная информация».

### 11. Реквизиты сторон

**СОБСТВЕННИК:** \_\_\_\_\_

Телефон, E-mail \_\_\_\_\_

(в лице представителя собственника \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_) \*

**УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ООО «ВЕСТА-Прогресс»

Юридический/почтовый адрес: 140105, Россия, Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. 37

Телефоны: 8 (496) 465-80-08

ИНН 5040088770 КПП 504001001 ОГРН 1155040002787

Расчетный счет № 40702810002070000818 ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Москва

Корреспондентский счет № 30101810100000000787 БИК 044525787

Управляющая организация  
Генеральный директор



/В.А. Монахов /

Собственник  
квартира № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* – заключенное в скобки заполнять в следующих случаях:

- 1) родителям, действующим за несовершеннолетних детей, являющихся собственниками доли квартиры (нежилого помещения), при этом к Договору должна быть приложена копия свидетельства о рождении;
- 2) представителям собственника, действующим по доверенности, заверенной нотариально, при этом к Договору должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия доверенности.



**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ  
по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

**I. Услуги по управлению**

1. Обеспечение поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов:
  - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями о поставке коммунальных ресурсов;
  - взаимоотношения с поставщиками коммунальных услуг по поддержанию соответствия качества поставляемых ресурсов;
  - организация учета потребления коммунальных ресурсов.
2. Организация эксплуатации жилого фонда:
  - организация работы круглосуточной аварийной службы и дежурной службы по комплексному ремонту и обслуживанию инженерного оборудования;
  - организация и планирование работ по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту;
  - подготовка к сезонной эксплуатации;
  - заключение и ведение договоров со специализированными организациями на выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и др.;
  - хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому;
  - управление диспетчерской службой, прием заявок от населения.
3. Работы с собственниками помещений, нанимателями и арендаторами:
  - организация расчета, начисления и сбора оплаты за коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту жилого дома, прочие услуги, предоставляемые управляющей организацией;
  - реализация мероприятий по взысканию задолженностей по оплате;
  - взаимодействие с органами социальной защиты для осуществления мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
  - ведение регистрационного учета граждан, организация работы паспортного стола, предоставление выписок, справок, а также иной предусмотренной действующим законодательством информации.

**II. Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Техническое обслуживание конструктивных элементов  
и инженерных систем зданий**

- 1.1. Организация эксплуатации лифтов (по договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями нормативной документации).
- 1.2. Техническое обслуживание систем обеспечения пожарной безопасности (по договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями нормативной документации при условии наличия укомплектованных и работоспособных систем).
- 1.3. Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (по договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями нормативной документации).
- 1.4. Осмотр систем холодного и горячего водоснабжения, канализации (по мере необходимости).
- 1.5. Осмотр системы центрального отопления (1 раз в год).
- 1.6. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, водопровода и канализации (повреждения на запорной арматуре, резьбовых соединениях, ослабление крепежа фланцевых соединений, неисправность уплотнительных прокладок на запорной арматуре, повреждение теплоизоляции на трубопроводах, подтяжка ослабшего крепежа трубопроводов, прочистка лежаков канализации, неисправность манжет в соединении канализационных труб, трещины до 0,5 м в канализационных трубах) (по мере необходимости).
- 1.7. Прочистка сетей внутренней канализации (по мере необходимости)
- 1.8. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках (по мере необходимости).
- 1.9. Ремонт, промывка и опрессовка системы центрального отопления (1 раз в год).
- 1.10. Консервация системы центрального отопления (после окончания отопительного сезона).
- 1.11. Утепление трубопроводов системы ГВС и отопления (по мере необходимости).
- 1.12. Осмотр поливочных наружных устройств (1 раз в год).
- 1.13. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших электроламп в помещениях общего пользования, смена и ремонт розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования) (по мере необходимости).
- 1.14. Проверка исправности аварийного освещения при отключении рабочего (2 раза в год).
- 1.15. Протирка плафонов, смена перегоревших электроламп на лестничных клетках, технических подпольях и этажах (2 раза в год).
- 1.16. Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений (2 раза в год).
- 1.17. Осмотр электрической сети в техническом подвале, подполье и на чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины (2 раза в год).
- 1.18. Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений (2 раза в год).
- 1.19. Проведение испытаний и электроизмерений сопротивления петли «фаза-нуль», цепи между заземлёнными установками и элементами заземлённой установки, сопротивления изоляции проводов и кабелей (1 раз в 3 года).
- 1.20. Проверка наличия тяги вентиляционных каналов (по мере необходимости).
- 1.21. Осмотр вентиляционных каналов и шахт, оголовков (1 раз в год).
- 1.22. Прочистка вентиляционных каналов (по мере необходимости).
- 1.23. Укрепление, ремонт козырьков, водосточных труб, колен и воронок (по мере необходимости).
- 1.24. Осмотр системы внутреннего водоотвода с крыш (1 раз в год)
- 1.25. Замена разбитых стекол окон и дверей мест общего пользования (по мере необходимости).
- 1.26. Ремонт, регулировка и замена возвратных механизмов (доводчики, пружины) на дверях в местах общего пользования (по мере необходимости).
- 1.27. Ремонт и укрепление входных дверей (по мере необходимости).
- 1.28. Проверка исправности технологических окон в подвале (2 раза в год).
- 1.29. Осмотр мусоропровода (по мере необходимости, при условии использования).
- 1.30. Осмотр автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ), устранение незначительных неисправностей (мелкий ремонт проводки, протяжка контактов) (1 раз в месяц).







**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Номер государственной регистрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Инвентарный номер – 233:070-17802. Литер - А  
Назначение – трехсекционный жилой дом с нежилыми помещениями (корпус 5)  
Площадь – 20 597 кв. м. с учетом мест общего пользования, подвалов, чердаков и др. помещений.  
Этажность - 18 . Подземная этажность – цокольный этаж.

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>1. Помещения общего пользования</b>		
Тамбур входной группы	Количество – 3 шт. Площадь пола – 15,6 м <sup>2</sup> Материал пола – плитка керамогранит	Частично отсутствует заделка межплиточных стеновых швов. Частичное повреждение напольного и стенового плиточного покрытия – 1 кв.м.
Консьержная	Количество – 3 шт. Материал пола – плитка керамогранит	Состояние удовлетворительное.
Мусорокамера	Количество – 3 шт. Материал пола – плитка керамогранит	Состояние удовлетворительное.
Коридор жилого дома	Количество – 89 шт. Площадь пола – 192,1 м <sup>2</sup> Материал пола – плитка керамогранит	Частичное повреждение напольного и настенного плиточного покрытия – 4,5 кв.м.
Электрощитовая	Количество - 4 шт. Площадь пола – 48 м <sup>2</sup> Материал пола – ж/б	ВРУ 1,2,3,4 – отсутствие стяжки пола с беспыльным покрытием. Строительный мусор во всех ВРУ. Не горят по 2 светильника во ВРУ 1,2,3,4.
Лестницы	Количество лестниц - 3 шт. Материал лестничных маршей - сборный железобетон. Материал ограждения – металл. Материал балясин – металл. Площадь – 765,8 м <sup>2</sup>	Загрязнение и трещины отделочного слоя стен. Требуется покраска перил во 2 и 3 подъездах.
Лифтовые и иные шахты	Количество: 42 шт. - лифтовых шахт - 6 шт.; - общедомовая вентиляция – 36 шт.	Состояние удовлетворительное.
Холл	Количество – 52 шт. Площадь пола – 1 811,1 м <sup>2</sup> Материал пола – плитка керамогранит.	Состояние стен и пола удовлетворительное. Нарушение плиточного покрытия пола, стен. Подвесной потолок «Армстронг» - провисы, сломанная плитка, отсутствие потолочной плитки.
Крыльцо	Количество – 5 шт. Площадь пола – 39,3 м <sup>2</sup> Материал пола – плитка керамогранит Козырек – 3 шт.; Площадь козырька – 18 м <sup>2</sup> Количество лестниц - 5 шт. Количество ступеней – 31 шт. Площадь пола – 22 м <sup>2</sup> Материал пола – плитка керамогранит Количество пандусов - 6 шт. Площадь пандуса – 70,8 м <sup>2</sup> Материал пола пандуса – плитка керамогранит	Крыльцо эвакуационного выхода подъезда №1 – разрушение штукатурного слоя, трещины по штукатурному слою. Требуется ремонт – 16 кв.м.
Машинное помещение лифтов	Количество - 3 шт. Площадь пола – 63 м <sup>2</sup> Материал пола – ж/б	Требуется ремонт стяжки пола в машинном помещении подъезда №2,3. Отсутствует антипыльное покрытие в машинном помещении подъезда №1,2,3. В машинном помещении №2 на потолке отслоение отделочного слоя. Отсутствует освещение перед входами в машинные помещения. В машинном помещении подъезда №1 следы протечек с кровли.
Цокольный этаж	Площадь пола – 943,7 м <sup>2</sup> Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. подающие и обратные магистрали системы отопления жилой части дома и мест общего пользования; 2. сети хозяйственно-бытового водопровода; 3. сети горячего водоснабжения; 4. сети хозяйственно-бытовой канализации;	Санитарное состояние – неудовлетворительное (мусор). Затопление подъездов №1,2. В двух приемках отсутствуют дренажные насосы. На трех приемках нет защитных решеток. Нет освещения под подъездом №2. Строительный мусор по всему подвалу. Канализационные лежаки подперты строительным мусором (ящик, гипсовые блоки). Под подъездом №1 хранятся неутилизированные люминесцентные лампы.



	5. сети ливневой канализации.	Отсутствует герметизация вводов теплосети, водопровода, выпусков канализационных труб.
Мансардный этаж	Площадь пола – 966 м <sup>2</sup> Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через технический чердак: 1. подающие и обратные магистрали системы отопления жилой части дома и мест общего пользования; 2. сети горячего водоснабжения; 3. сети хозяйственно-бытовой канализации; 4. сети ливневой канализации. 5. система дымоудаления 6. система подпора воздуха	Строительный мусор. Недостаточное освещение (перегоревшие лампы). Отсутствует герметизация на технических балконах, в результате вода поступает в квартиры. Присутствуют провисы горизонтальных участков ливневой канализации и вытяжных (фановых) труб.
<b>2. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента - железобетонный.	Необходимо восстановление гидроизоляции.
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Количество подъездов - 3 шт. Эвакуационные лестницы: - площадь стен – 2 557,1 м <sup>2</sup> - материал отделки стен - окраска по штукатурке - площадь потолков – 589,1 м <sup>2</sup> - материал отделки потолков - окраска по штукатурке. Холлы, коридоры: - материал отделки стен – облицовка керамической плиткой - площадь стен – 8 301,74 м <sup>2</sup> - материал стен и перегородок – пустотелые блоки - площадь потолков – 2 207 м <sup>2</sup> - материал отделки потолков – подвесной потолок (плитка Армстронг)	Нарушение напольного и настенного плиточного покрытия. Отсутствуют защитные экраны на отопительных приборах. Не выполнены откосы дверей выхода на переходные лоджии. Отсутствие плитки подвесного потолка «Армстронг»
Наружные стены и перегородки	Материал – монолитный железобетон с облицовкой блоками. Перегородки – блоки. Площадь – 38 212 м <sup>2</sup>	Состояние удовлетворительное. Трещина в районе цоколя между подъездом №2 и №3 длиной 1пог.м.
Перекрытия	Количество этажей – 16,18 Материал – железобетон. Площадь – 14 755,8 м <sup>2</sup>	Состояние удовлетворительное.
Крыши	Количество 1 шт. Вид кровли – рулонная по железобетонным плитам с внутренним водостоком. Материал кровли – наплавляемый, фирмы «Технониколь». Площадь кровли – 1297,7 м <sup>2</sup> Протяженность парапета - 209,28 м	Протечки кровли в районе ливнеприемных воронок и фановых труб. Затекание кровли над машинным помещением – подъезд №1.
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - 239 шт. Из них: Двери - металлические - 230 шт. Двери алюминиевые – 6 шт. Пластиковые – 3шт.	Состояние удовлетворительное. Сломаны ручки-защелки.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования – 41 блока; Оконный блок и переплеты – пластиковые стеклопакеты. Площадь остекления – 68,5 м <sup>2</sup>	Состояние удовлетворительное.
<b>3. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Лифты и лифтовое оборудование	-пассажирский (грузоподъемность – 400 кг, площадь кабин – 3,15 м <sup>2</sup> ): количество - 3 шт., 1. «OTIS», OTIS 2000R Заводской номер E2NA6819 2. «OTIS», OTIS 2000R Заводской номер E2NA6816 3. «OTIS», OTIS 2000R Заводской номер E2NA6813 - грузопассажирский (грузоподъемность – 630 кг, площадь кабин – 6,93 м <sup>2</sup> ): количество - 3 шт., 1. «OTIS», OTIS 2000R Заводской номер E2NA6818 2. «OTIS», OTIS 2000R Заводской номер E2NA6812 3. «OTIS», OTIS 2000R Заводской номер E2NA6814	Состояние удовлетворительное.



Вентиляция	Количество вентиляционных коробов - 36 шт.; Протяженность вентиляционных каналов - 1926м.	Состояние удовлетворительное. Отсутствие защитных сеток на вентиляционных коробах мансардного этажа.
Водосточные трубы	Количество вертикальных трубопроводов – 3 шт. Тип водосточных труб – внутренние; Материал труб - ПВХ Протяженность водосточных труб – 225 м	Провисание горизонтальных участков на мансардном этаже.
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество - 4 шт.; Состав: - вводная панель – 8 шт.; - распределительная панель – 11 шт.	Отсутствует заземление. Требуется замена трансформаторов тока 24шт. Требуется замена трехполюсных автоматов 160А – 2шт. Нет ручек на рубильниках – 4шт.
Светильники	Количество - 703 шт. Из них: Марка, кол-во: - Светильники ЛПО 4*18 - 420 шт. - Светильники НПО Е27– 175 шт. - Светильники ЛПО 2х18 – 108 шт.	Состояние удовлетворительное.
Магистраль с распределительным щитком	Длина магистрали - 4188 м. Количество распределительных щитков - 255 шт., в том числе: - УЭРМ - 51 шт.;	Состояние удовлетворительное.
Сети электроснабжения	Длина - 1600 м Кабель – ВВГ	Состояние удовлетворительное.
Индивидуальный тепловой пункт	Количество - 1 шт. Состав: - теплообменник – 6 шт.; - шкаф автоматики – 6 шт.; - насосы - 12 шт.; - сети тепло- и водоснабжения.	Состояние удовлетворительное. Течь теплообменников отопления – 2шт., течь теплообменников ГВС – 2шт., Требуется замена обратных клапанов на ГВС, требуется замена гибких вставок на ГВС – 8шт.
Трубопроводы систем отопления	Протяженность – 4 498 м, трубы водогазопроводные стальные	Состояние удовлетворительное.
Вентили, клапаны, краны на системах теплоснабжения	Количество: - кранов - 180 шт. - задвижек – 12 шт.	Состояние удовлетворительное.
Трубопроводы систем холодного водоснабжения	Протяженность– 1487 м, трубы ВГП стальные - 183 м трубы полипропиленовые –1304 м	Состояние удовлетворительное.
Трубопроводы систем горячего водоснабжения	Протяженность – 3884 м, трубы ВГП стальные – 296 м трубы полипропиленовые – 3588м	Состояние удовлетворительное.
Задвижки, краны на системах холодного и горячего водоснабжения	Количество: - задвижек - 46 шт. - кранов - 1130 шт.	Состояние удовлетворительное.
Коллективные приборы учета	1. Меркурий 230 – 14 шт. 2. Вычислитель Теросс – 1 шт. 3. КСТ-22 Прима – 1 шт. 4. Вычислитель Теросс -М – 1 шт.	Состояние удовлетворительное.
Трубопроводы канализации	Материал – ПВХ. Протяженность – 1607 м	Состояние удовлетворительное. В подвальном помещении необходимо обеспечение нормативного уклона горизонтального трубопровода, дополнительное крепление и частичный ремонт трубопроводов.
Система домофон	Блок вызова домофона – 3 шт. Блок управления домофоном – 3шт. Блок питания домофона – 3шт. Кнопка «Выход» - 9шт. Электромагнитный замок – 9шт. Считыватель – 6шт. Контроллер – 6шт. Шкаф металлический навесной – 3шт. Блок коммутации БК4М -49 шт. Кабель utp 5e -270 м. Кабель шввп -270 м. Кабель RG6 -270 м.	Состояние удовлетворительное
АПС (автоматическая пожарная сигнализация) и СОУЭ (система оповещения и управления эвакуацией)	Пуль контроля и управления С2000М – 1шт. Блок контроля индикации С2000-БКИ – 3шт Прибор приемно-контроль. Сигнал 10 –14шт. Извещатель дымовой ИП 212-141М – 226 шт. Извещатель пожарный ручной КСК –50шт Источник питания РИП-12 исп.06 – 3 шт. Батарея аккумуляторная– 6 шт.	Состояние удовлетворительное. Дымовые пожарные извещатели требуют очистки от пыли.



	Оповещатель свето-звук. Маяк-12-КП –52 шт Оповещатель световой МОЛНИЯ-12 –52шт Кабель КПСнг(А)-FRLS 1x2x0,5 – 2408м Кабель КПСнг(А)-FRLS0 1x2x1,5 – 950 м ВВГнг(А)- FRLS 3x1,5 – 90м	
АСКУЭ (автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии)	Кабель UTP, 4 пары, кат. 5Е - 350 м. Устройство мониторинга УМ-31 - 1 шт.	Отсутствует ЦП (центральный процессор) и соединяющая линия с ЦП (центральный процессор). Нет соединения с линиями интерфейсов (CAN) устройства.
Система ВПВ (внутренний противопожарный водопровод)	Трубопровод ВВП стальные - 342м. Пожарный шкаф (ПШ) - 168 шт. Пожарный кран - 168 шт. Насос повысительный с электродвигателем - 2шт. Щит управления насосной группой - 1 шт.	Пожарные шкафы (ПШ) на жилых и технических этажах частично (116 шт.) не укомплектованы - отсутствуют замки и стекла ПШ, пожарные рукава, стволы, цапки и диафрагмы. Насосы не подключены к щиту управления, который не соответствует нормативам и неисправен. Отсутствуют привод пожарной электродвигки и шкаф её управления, реле давления, обратные клапана и автоматика пуска пожарных насосов по падению давления при пожаре.
Система противодымной вентиляции (ДУ, ПВ)	Вентилятор с электродвигателем - 6шт. Вентилятор крышный с электродвигателем - 3 шт. Щиты управления электродвигателями - 9 шт. Клапан этажный дымовой ВЕЗА - 49 шт.	Щиты управления вентиляторами не соответствуют нормативам и требуют замены. Вентиляторы не запускаются. Вентиляционные приточные камеры на техническом этаже не достроены – отсутствуют двери и вместо решеток установлены пластиковые окна. Зазоры вокруг коробов не заделаны как на входе в лифтовые шахты, так и на выходе из приточной камеры. Вентиляционные короба не обработаны огнестойкой изоляцией. Отсутствует привода клапанов ДУ (40 шт.) и тепловых клапанов на коробах подпора воздуха (ПВ) (7 шт.). Тяги 6-ти тепловых клапанов деформированы, клапана подлежат замене. Отсутствует автоматика управления приводами КДУ и ПВ и кабели подключения автоматики. Монтаж АПВ как единой системы противопожарной защиты МКД не завершен, АПВ как система отсутствует.
Указатели наименования улицы, переулка и пр. на фасаде МКД	Количество - 4 шт.	Состояние удовлетворительное.

Земельный участок, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты включаются в состав общего имущества после проведения собственниками общего собрания и иных действий по утверждению проекта межевания территории и подготовки документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка, в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Управляющая организация  
Генеральный директор



Собственник:  
квартира № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Приложение № 3**

к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу:  
Московская область, г. Раменское, ул.  
Северное шоссе, д. 14 № ВП-14-\_\_\_

**ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА-Прогресс»**

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами № 1246 от 23 мая 2016г.  
ОГРН: 1155040002787.

**Генеральный директор** Монахов Владимир Анатольевич

Юридический адрес: 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а, пом. 37.

Адрес фактического местонахождения: 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15 а, вход с левого торца здания (стеклянные  
двери), домофон 33, 37 или 39, 2-й этаж на лифте.

Телефон секретаря: +7(496) 465-80-08

info@ykvesta.ru Сайт www.gkvesta.ru

**Контактная информация:**

<p><b>Расчетный отдел</b> (приём по вопросам начислений за жилищно – коммунальные и дополнительные услуги) Понедельник-Пятница с 9:00 до 18:00 Обед: с 13:30 до 14:30 1-я и 3-я суббота с 9:00 до 13:00 +7 (496) 465-80-08 доб.2</p>	<p><b>Паспортный стол</b>  Понедельник и Среда с 9:00 до 17:30 Обед: с 13:30 до 14:30 1-я и 3-я суббота с 9:00 до 13:00 +7 (496) 465-80-08 доб.2 по предварительной записи</p>	<p><b>Генеральный директор Монахов Владимир Анатольевич</b>  Четверг с 16:00 до 18:00 По предварительной записи: +7(496) 465-80-08</p>
<p>С 28 по 31 число каждого месяца прием населения осуществляется только для выдачи справок в связи с выставлением платежных документов</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Аварийно-диспетчерская служба</b> (круглосуточно) +7 (496) 465-80-98 +7 (496) 465-80-78 +7 (985) 448-42-18</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Прием показаний приборов учета</b> (ежемесячно с 15 до 25 числа) +7 (496) 465-80-08 доб.2 <a href="mailto:voda@ykvesta.ru">voda@ykvesta.ru</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Юридический отдел</b> +7 (496) 465-80-08 доб.7</li> <li><b>Отдел по работе с собственниками</b> +7 (496) 465-80-08 доб.6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Дополнительные услуги (платные)</b> +7(496) 465-80-78 +7(919) 961-18-11 <a href="mailto:uslugi@ykvesta.ru">uslugi@ykvesta.ru</a></li> </ul>

Вы можете производить платежи за жилищно -коммунальные и дополнительные услуги любым из предложенных ниже способов:

1. Через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (с комиссией) (после подписания Договора управления Вам передается логин и пароль).
2. Через терминалы и офисы обслуживания ПАО "БАНК УРАЛСИБ", терминалы ПАО "Московский кредитный банк", ПАО «Сбербанк России» (без комиссии).

Перечень банкоматов и терминалов для оплаты жилищно-коммунальных услуг указан на сайте <http://gkvesta.ru>

Управляющая организация  
Генеральный директор



Собственник:  
квартира № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_